



## ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Η Γραμματεία της ΣΕΜΦΕ σας καλωσορίζει και σας εύχεται καλή ακαδημαϊκή χρονιά! Ακολουθούν ορισμένες χρήσιμες οδηγίες για την εξοικείωσή σας με τις διάφορες διαδικασίες που απαιτείται να ακολουθείτε κατά τη διάρκεια των σπουδών σας.

1. Όλες οι πληροφορίες και οι ανακοινώσεις της Σχολής ΕΜΦΕ περιέχονται στην ιστοσελίδα της (<http://www.semfe.ntua.gr>) που ενημερώνεται σχεδόν σε καθημερινή βάση και την οποία θα πρέπει να επισκέπτεστε τακτικά για την έγκαιρη και ορθή ενημέρωσή σας. Στην ιστοσελίδα της Σχολής και συγκεκριμένα στο (<http://semfe.ntua.gr/el/secretariat>) μπορείτε να βρείτε αναλυτικά τα στοιχεία ηλεκτρονικής επικοινωνίας ανά κατηγορία θεμάτων και τηλεφωνικής επικοινωνίας με το αντίστοιχο διοικητικό προσωπικό της Σχολής. Ειδικότερα για τους προπτυχιακούς φοιτητές, η ηλεκτρονική επικοινωνία για αιτήματα και πάσης φύσεως ζητήματα γίνεται στο email: [ugradsemfe@mail.ntua.gr](mailto:ugradsemfe@mail.ntua.gr) (θα πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμό σας, και το αίτημα ή μικρή περιγραφή του προβλήματος που αντιμετωπίζετε).
2. Η εγγραφή σας στο 1ο εξάμηνο σπουδών και η δήλωση των αντίστοιχων μαθημάτων πραγματοποιήθηκε από τη Γραμματεία της Σχολής, για όσους έχουν ολοκληρώσει την αποστολή της αίτησης εγγραφής και των δικαιολογητικών στη Σχολή. Όσοι έχουν τυχόν εκκρεμότητες θα πρέπει να τις τακτοποιήσουν άμεσα. Ειδικά για το μάθημα ξένης γλώσσας που επιλέξατε στην αίτηση εγγραφής στη Σχολή, σας ενημερώνουμε ότι όταν εγγραφείτε στο 3<sup>ο</sup> εξάμηνο ή θα πρέπει να εξεταστείτε ή να καταθέσετε αίτηση απαλλαγής από την εξέταση, επισυνάπτοντας αντίγραφο του πιστοποιητικό γνώσης ξένης γλώσσας που κατέχετε (αιτήσεις θα γίνουν σε συγκεκριμένες ημερομηνίες που θα ανακοινωθούν από τη Γραμματεία).
3. Μέσα στις επόμενες ημέρες θα αποσταλούν από τη Γραμματεία βεβαιώσεις φοίτησης στο email που έχετε δηλώσει κατά την εγγραφή σας.
4. Στο ίδιο email θα λάβετε από το Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (ΚΗΥ) του ΕΜΠ (<http://www.central.ntua.gr/>) τους κωδικούς σας (username και password). Το username αντιστοιχεί στον αριθμό μητρώου του φοιτητή και έχει τη μορφή 091XXΨΨΨ ή geXXΨΨΨ, όπου XX το έτος εισαγωγής και ΨΨΨ η σειρά εισαγωγής στη Σχολή. Σε ορισμένες περιπτώσεις το σχετικό email μπορεί να

καταλήξει στο φάκελο ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam), οπότε θα πρέπει να ελέγχετε τακτικά και αυτόν τον φάκελο. Οι παραπάνω κωδικοί που θα λάβετε από το ΚΗΥ θα είναι απαραίτητοι για μία σειρά από ηλεκτρονικές υπηρεσίες όπως:

- Έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο). Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του υπουργείου Παιδείας: <https://academicid.minedu.gov.gr/>. Στη συγκεκριμένη ιστοσελίδα υπάρχουν διαθέσιμες όλες οι σχετικές πληροφορίες αναφορικά με την έκδοση, παραλαβή, το δικαίωμα κτήσης ακαδημαϊκής ταυτότητας καθώς και το χρονικό διάστημα που αυτή έχει ισχύ δελτίου εισιτηρίου (πάσο). Σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας, θα πρέπει να απευθύνεστε με email στη Γραμματεία της Σχολής, με αίτημα για έκδοση νέας και επισύναψη της σχετικής επίσημης βεβαίωσης απώλειας από δημόσια αρχή (αστυνομικό τμήμα) ή υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 περί απώλειας της ταυτότητας. Στην περίπτωση έκδοσης νέας ταυτότητας ο φοιτητής επιβαρύνεται με το κόστος επανεκτύπωσης.
- Δήλωση των μαθημάτων (από το 2<sup>ο</sup> εξάμηνο) στο Εγγραφολόγιο, μέσω του συνδέσμου: <http://www.central.ntua.gr/registrations/> Για τους φοιτητές του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου η διαδικασία αυτή γίνεται από τη Γραμματεία της Σχολής.
- Είσοδος στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Helios (<https://helios.ntua.gr/>) για πληροφορίες σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων και επικοινωνία με τους αντίστοιχους διδάσκοντες. Οι φοιτητές (και οι πρωτοετείς) θα πρέπει να εισέλθουν στη σχετική πλατφόρμα και (όταν ανοίξει) να εγγραφούν στις ιστοσελίδες των μαθημάτων του 1<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών που πρόκειται να παρακολουθήσουν. Προσοχή: οι εγγραφές στην πλατφόρμα Helios είναι ανεξάρτητες από τις επίσημες εγγραφές/δηλώσεις μαθημάτων που θα πραγματοποιείτε από το 2<sup>ο</sup> εξάμηνο στο Εγγραφολόγιο.
- Δήλωση συγγραμμάτων. Η δήλωση συγγραμμάτων πραγματοποιείται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων – «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<http://eudoxus.gr/>). Η περίοδος δήλωσης συγγραμμάτων ανακοινώνεται με αποστολή προσωπικού email από τον ΕΥΔΟΞΟ και με ανακοίνωση από τη γραμματεία της Σχολής. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά και τους πρωτοετείς φοιτητές προκειμένου να παραλάβουν τα συγγράμματα των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν.
- Χρήση των υπηρεσιών και του υλικού της Βιβλιοθήκης (<http://www.lib.ntua.gr/>)
- Είσοδος σε ηλεκτρονικά συστήματα παροχών προς φοιτητές (π.χ. Δήλος). Στην ιστοσελίδα του ΕΜΠ (<https://www.ntua.gr/el/>) στο πεδίο με τίτλο «Παροχές» μπορείτε να βρείτε χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες για θέματα όπως: έκδοση κάρτας σίτισης, υγειονομική περίθαλψη, φοιτητικές

εστίες, στεγαστικό φοιτητικό επίδομα, βραβεία και υποτροφίες, τμήμα φυσικής αγωγής, μουσικό, χορευτικό, θεατρικό τμήμα κλπ.

ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΣΕΜΦΕ