

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ:

Πρακτική Άσκηση/Διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών

Οι φοιτητές της ΣΕΜΦΕ οι οποίοι έχουν πραγματοποιήσει την εγγραφή τους στο πληροφοριακό σύστημα PRAXIS και έχουν προσκομίσει τα πέντε (5) πρώτα δικαιολογητικά στο κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΜΠ, θα πρέπει στη συνέχεια να ακολουθήσουν τις παρακάτω οδηγίες για την απρόσκοπτη ολοκλήρωση της πρακτικής τους άσκησης (ΠΑ):

1. Επιλογή **Φορέα Υποδοχής** (ΦΥ) για την εκτέλεση της ΠΑ. Για την αναζήτηση και επιλογή φορέα κάθε φοιτητής έχει τις εξής δυνατότητες:

α. Να ενημερωθεί για τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης από την ιστοσελίδα του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» στη διεύθυνση <https://submit-atlas.grnet.gr>.

β. Να αναζητήσει τυχόν διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης από τους αναρτημένους ενδεικτικούς καταλόγους φορέων απασχόλησης οι οποίοι είχαν συνεργαστεί τα προηγούμενα έτη στο πρόγραμμα Π.Α., από την ιστοσελίδα της ΣΕΜΦΕ <http://semfe.ntua.gr> ή από το μητρώο της σελίδας <http://praktiki.ntua.gr>

γ. Να προτείνει ο ίδιος φορέα με τον οποίο έχει έρθει σε επαφή και έχει γίνει δεκτός για πραγματοποίηση ΠΑ σε αντικείμενο εργασίας συναφές με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής φορέα, θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος φοιτητής να ζητήσει από τον φορέα υποδοχής με τον οποίο έχει έρθει σε συμφωνία να αποστείλει σχετικό email αποδοχής του στο κεντρικό γραφείο ΠΑ του ΕΜΠ (κα. Κ. Βενούτσου).

2. Αναζήτηση **Επιβλέποντος** Σχολής. Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές, θα πρέπει να έρθουν οι ίδιοι σε συνεννόηση με επιλεγμένο μέλος ΔΕΠ, το οποίο πρόκειται να είναι ο Επιβλέπων της ΠΑ από την πλευρά της Σχολής, ώστε να ελεγχθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης θέσης. Για την αναζήτηση Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της Σχολής οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να βρουν πληροφορίες στους ενδεικτικούς καταλόγους φορέων παλαιότερων ετών που είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα της ΣΕΜΦΕ. Επίσης, μπορούν να απευθυνθούν σε άλλα μέλη ΔΕΠ της Σχολής σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο της προσφερόμενης θέσης ΠΑ ή να επικοινωνήσουν, για τυχόν βοήθεια, με τον επικ. Καθηγητή κ. Αντωνίου Αλέξανδρο, Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος ΠΑ της ΣΕΜΦΕ, alexandros_antoniou@mail.ntua.gr

3. Συμπλήρωση και υπογραφή **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**. Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση θα πρέπει στη συνέχεια να συμπληρώσουν

ηλεκτρονικά (**όχι χειρόγραφα**) **ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ**. Το σχετικό έντυπο θα το αναζητήσουν στο: http://praktiki.ntua.gr/site/pdf/contract/contract_semfe.pdf. Αφού το συμπληρώσουν ηλεκτρονικά, θα το εκτυπώσουν σε πέντε (5) αντίτυπα τα οποία θα υπογράψουν και αφού λάβουν τις πρωτότυπες υπογραφές και σφραγίδες από τον φορέα, θα τα προσκομίσουν στο γραφείο ΠΑ , μαζί με το πρωτότυπο έγγραφο ενεργού IBAN, έως τις 10 του προηγούμενου μήνα από την έναρξη της ΠΑ. Μόλις το γραφείο ΠΑ συγκεντρώσει και τις υπόλοιπες υπογραφές, ο φοιτητής θα ειδοποιηθεί **να παραλάβει τα δύο (2) αντίτυπα**, (ένα (1) για εκείνον και ένα (1) για τον φορέα, ώστε ο φορέας να μπορεί να τον εγγράψει στο πληροφοριακό σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** (την πρώτη μέρα έναρξης της ΠΑ).

4. Μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των **δέκα (10) ημερών**, οι φοιτητές υποχρεούνται να παραδώσουν στο κεντρικό Γραφείο ΠΑ του ΕΜΠ τα εξής **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ**, για να καταστεί δυνατή στη συνέχεια η αποζημίωσή τους:

- Πρωτότυπη Βεβαίωση εκτέλεσης ΠΑ **υπογεγραμμένη και σφραγισμένη** από το φορέα απασχόλησης.
- Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον Επιβλέποντα - μέλος ΔΕΠ της ΣΕΜΦΕ στην οποία να βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής έχει παραδώσει σχετική εργασία – έκθεση πεπραγμένων ΠΑ. **Σημειώνεται ότι, αντίγραφο της βεβαίωσης περάτωσης της ΠΑ, υπογεγραμμένη από τον επόπτη, πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία της Σχολής.**
- Αντίγραφο της τελικής εργασίας – έκθεσης πεπραγμένων ΠΑ.
- Ερωτηματολόγιο φοιτητή και ερωτηματολόγιο φορέα απασχόλησης, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο, αντίστοιχα.

Τα παραπάνω έντυπα μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα της ΣΕΜΦΕ (<http://www.semfe.ntua.gr/el/announcements/category/internship>) και στο κεντρικό Γραφείο ΠΑ του ΕΜΠ.

Ο επιστημονικός υπεύθυνος,

Αλέξανδρος Αντωνίου

επικ. Καθηγητής