

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

A. ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ

Οι εισακτέοι όλων των ΑΕΙ & ΤΕΙ εγγράφονται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας στην ιστοσελίδα www.minedu.gov.gr, σύμφωνα με τις ανακοινώσεις και τις οδηγίες του Υπουργείου.

Συνοπτικά, η διαδικασία έχει ως εξής:

1. Είσοδος στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, www.minedu.gov.gr, και μετάβαση στον αντίστοιχο σύνδεσμο για τις εγγραφές πρωτοετών. Θα ζητηθεί ο 8ψήφιος κωδικός των εξετάσεων και άλλα στοιχεία (για όποιο πρόβλημα με κωδικούς κοκ, το Λύκειο αποφοίτησης μπορεί να βοηθήσει).
2. Το σύστημα θα ζητήσει να δηλωθεί η εγγραφή στο Τμήμα εισαγωγής (εάν υπάρχει ήδη εγγραφή σε άλλο Τμήμα/ΑΕΙ, θα χρειαστεί να δηλωθεί και αίτημα αποφοίτησης από το εκείνο το Τμήμα). Θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία που ζητούνται. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που θα ζητηθεί κατά τη διαδικασία αυτή, καλό θα είναι να δηλωθεί προσωπική διεύθυνση, ενεργή, καθώς αυτή θα χρησιμοποιηθεί για αποστολή σημαντικών ενημερώσεων.
3. Με το τέλος της παραπάνω διαδικασίας θα πρέπει να εκτυπωθεί η Αίτηση/Υπεύθυνη Δήλωση (ενιαίο έντυπο) που δημιουργεί η εφαρμογή του Υπουργείου.
4. Για την ολοκλήρωση της εγγραφής, η Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση μαζί με άλλα δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν στην Γραμματεία του Τμήματος εισαγωγής, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα. Τα δικαιολογητικά, γενικά, είναι:
 - φωτοαντίγραφο τίτλου απόλυσης από τη Β'θμια Εκπαίδευση (απολυτήριο ή πτυχίο ή αποδεικτικό του σχολείου αποφοίτησης)
 - τέσσερις (4) φωτογραφίες, τύπου αστυνομικής ταυτότητας
 - φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
 - φωτοαντίγραφο της Βεβαίωσης Πρόσβασης (ΟΧΙ πρωτότυπη) που δόθηκε από το Λύκειο αποφοίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

(1) Το χρονικό διάστημα κατάθεσης ή αποστολής στοιχείων στη Γραμματεία της Σχολής εισαγωγής, γίνεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του Υπουργείου και την αποστολή των σχετικών καταλόγων, ανακοινώνεται, κατά περίπτωση, στην ιστοσελίδα.

(2) Δίνεται από τη Γραμματεία έντυπο αίτησης προς συμπλήρωση χρήσιμων στοιχείων, στο οποίο αναγράφονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, ανά κατηγορία εισαγωγής.

(3) Χρειάζεται γνήσιο υπογραφής. Αυτό σημαίνει ότι, εάν η αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (α) κατατεθούν αυτοπροσώπως, με επίσκεψη στη Γραμματεία, η Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση θα υπογραφεί μπροστά σε υπάλληλο της Γραμματείας, (β) αποσταλούν ταχυδρομικά, χρειάζεται η θεώρηση του γνήσιου υπογραφής από ΚΕΠ, (γ) αποσταλούν ηλεκτρονικά, χρειάζεται Υπεύθυνη Δήλωση μέσω της πλατφόρμας.

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής:

5. Σε εύλογο χρόνο η Γραμματεία θα μπορεί να δώσει βεβαιώσεις φοίτησης.
6. Στο email που δηλώθηκε κατά την εγγραφή στην πλατφόρμα του Υπουργείου (ή καά την ταυτοποίηση στοιχείων και εγγραφή στη Σχολή), θα αποσταλούν ο κωδικός χρήστη και ο κωδικός εισόδου που παρέχει το ΕΜΠ και η Σχολή, τα οποία είναι απαραίτητα για πρόσβαση σε μια σειρά από ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως:
 - Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας/πάσο.
 - Επιλογή βιβλίων/συγγραμμάτων (ΕΥΔΟΞΟΣ)
 - Είσοδος σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες μαθημάτων (mycourses, κοκ).
 - Είσοδος σε ηλεκτρονικά συστήματα παροχών προς φοιτητές (πχ ΔΗΛΟΣ)Και άλλες παροχές που αναλύονται παρακάτω.

Σημειώνονται, επίσης, τα εξής:

- Είναι χρήσιμο να αναζητάτε αναλυτικές πληροφορίες και οδηγίες για την εγγραφή σας, θα βρείτε στην εγκύκλιο και στο Δελτίο Τύπου του Υπουργείου, τα οποία αναρτώνται, κατ' έτος, στην ιστοσελίδα του Υπουργείου, των Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και των Σχολών.
- Πρέπει να συμπληρώνεται το ΑΤΟΜΙΚΟ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΦΟΙΤΗΤΗ, της Ελληνικής Στατικής Αρχής, το οποίο είτε θα γίνει ηλεκτρονικά, από την αντίστοιχη ιστοσελίδα είτε θα συμπληρωθεί εντύπως και θα κατατεθεί στη Γραμματεία της Σχολής εισαγωγής.

B. ΑΠΟ ΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΞΑΜΗΝΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΩΣ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για τους πρωτοετείς φοιτητές της Σχολής ΕΜΦΕ, η εγγραφή στο 1^ο εξάμηνο σπουδών και η δήλωση των αντίστοιχων μαθημάτων, γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών, από τη Γραμματεία της Σχολής.

Από το 2^ο εξάμηνο φοίτησης και μετά οι φοιτητές, χρησιμοποιώντας τον κωδικό χρήστη/κωδικό εισόδου που τους έχει σταλεί, θα πρέπει να εγγράφονται στο κάθε εξάμηνο και να δηλώνουν οι ίδιοι τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

Η Εγγραφή στο εξάμηνο και η Δήλωση μαθημάτων γίνονται δύο φορές το χρόνο, κατά την έναρξη του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου, και αποκλειστικά μέσω του συνδέσμου:

<http://www.central.ntua.gr/registrations/>

και είναι απολύτως απαραίτητες για το φάκελο σπουδών του κάθε φοιτητή, ανεξάρτητα από όποιες παράλληλες εγγραφές σε πλατφόρμες μαθημάτων (mycourses ή άλλη) απαιτούν οι ανάγκες της

διδασκαλίας (εξ αποστάσεως ή με φυσική παρουσία), και οι οποίες δεν υποκαθιστούν την ανωτέρω Εγγραφή στο εξάμηνο και τη Δήλωση μαθημάτων

Χωρίς Εγγραφή στο Εξάμηνο και Δήλωση Μαθημάτων, δεν καταχωρείται καμία βαθμολογία, από καμία Κανονική ή Επαναληπτική Εξέταση]

Το χρονικό διάστημα ηλεκτρονικής εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων, ορίζεται κατ' έτος και κατά περίοδο, και αποστέλεται σχετική ενημέρωση στο προσωπικό email του κάθε φοιτητή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι φοιτητές που δεν οφείλουν μαθήματα, μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους, για να θεωρούνται ενεργοί φοιτητές, πρέπει να κάνουν εγγραφή σε εξάμηνο, χωρίς να δηλώσουν μαθήματα.

Εάν υπάρξουν προβλήματα στη λήψη των κωδικών ή για οποιοδήποτε πρόβλημα συναντήσουν κατά την ηλεκτρονική εγγραφή, ή όποιο άλλο πρόβλημα σχετικά με τη φοίτηση, παρακαλούμε να απευθυνθείτε με ηλεκτρονικό μήνυμα, στη Γραμματεία της Σχολής, στο email: ugradsemfe@mail.ntua.gr, στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται απαραίτητως: ονοματεπώνυμο φοιτητή, αριθμός μητρώου, μικρή περιγραφή του προβλήματος.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Για τις δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν όλοι οι κανόνες, όπως έχουν οριστεί από τη Σχολή:

- Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που μπορούν να δηλωθούν είναι 19.
- Από το 3ο εξάμηνο και μετά δίνεται η δυνατότητα εγγραφής σε ένα ή δύο μαθήματα των ανώτερων ή προηγούμενων εξαμήνων (μέχρι δύο μαθήματα συνολικά).
- Μαθήματα που είναι ίδια και στις δύο κατευθύνσεις ο φοιτητής πρέπει να τα δηλώσει μόνο από την δική του κατεύθυνση.
- Από την ομάδα των κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων, δίνεται το δικαίωμα επιλογής δύο το πολύ επιπλέον μαθημάτων, σε σχέση με το μέγιστο αριθμό που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών, τα οποία μπορεί να είναι μαθήματα ανώτερου ή κατώτερου εξαμήνου.
- Το μάθημα «Πρακτική Άσκηση», λόγω του ιδιαίτερου χαρακτήρα του (φορέας υποδοχής, προγραμματισμός χρηματοδότησης, κλπ), εξαιρείται από το γενικό κανόνα σχετικά με τη δυνατότητα λήψης μαθήματος, από ανώτερο ή κατώτερο εξάμηνο και μπορεί να επιλεγεί από φοιτητές που βρίσκονται στο 9^ο (ή ανώτερο) εξάμηνο φοίτησης.
- Για το μάθημα ξένης γλώσσας που έχετε επιλέξει, κατά το 3^ο εξάμηνο είτε θα πρέπει να εξεταστείτε, είτε να καταθέσετε αίτηση απαλλαγής από την εξέταση του συγκεκριμένου εξαμήνου, επισυνάπτοντας πιστοποιητικό γνώσης. Για το μάθημα ξένης γλώσσας είναι υποχρεωτική η εξέταση κατά το 4^ο εξάμηνο: Ξένη γλώσσα-Ορολογία. (Αιτήσεις για απαλλαγή από τη ξένη γλώσσα γίνονται στη Γραμματεία της Σχολής κατά τους μήνες Ιούλιο και Δεκέμβριο).
- Κατά την εγγραφή στο 5^ο εξάμηνο φοίτησης, πρέπει να δηλωθεί η Κατεύθυνση (Μαθηματικού ή Φυσικού Εφαρμογών) καθώς και να επιλεγούν δύο Ροές (για την κατεύθυνση Φυσικού Εφαρμογών, η δήλωση των Ροών γίνεται κατά το 6^ο εξάμηνο).

- Υπάρχει η δυνατότητα για αλλαγή στην Κατεύθυνση και τις Ροές μόνο μια φορά κατά τη διάρκεια των σπουδών.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αλλαγή Κατεύθυνσης ή Ροής, δεν μπορεί να γίνει από τους φοιτητές, μέσω του Εγγραφολογίου. Πρέπει να δηλώνεται στη Γραμματεία της Σχολής, συμπληρώνοντας και αποστέλλοντας το σχετικό έντυπο (link).

Ο ΑΤΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Όπως αναφέρθηκε ήδη, μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στο 1^ο εξάμηνο φοίτησης, αποστέλλεται από το Κέντρο Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στους φοιτητές, ηλεκτρονικό μήνυμα με το Όνομα Χρήστη (username) και τον Κωδικό Χρήστη (password), στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει (είτε κατά την εγγραφή τους στην πλατφόρμα του Υπουργείου, είτε στη Γραμματεία Σχολής).

Ο ατομικός κωδικός χρήστη ηλεκτρονικών υπηρεσιών χρησιμοποιείται για διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και μέσω αυτού παρέχονται επιπλέον δυνατότητες ηλεκτρονικής επικοινωνίας και διευκόλυνσης των σπουδών τους, όπως:

- δήλωση των μαθημάτων (από το 2^ο εξάμηνο φοίτησης γίνεται μόνο ηλεκτρονικά και με ευθύνη των φοιτητών),
- δήλωση συγγραμμάτων (μέσω του σχετικού ιστοτόπου, ΕΥΔΟΞΟΣ, βλ. παρακάτω)
- έκδοση δελτίου ειδικού εισιτηρίου (πάσο) (μέσω του σχετικού ιστοτόπου, βλ. παρακάτω),
- πληροφορίες για βαθμολογία σε μαθήματα,
- υποβολή αιτήσεων έκδοσης πιστοποιητικών.
- Είσοδος σε πλατφόρμες μαθημάτων
- Είσοδος σε ηλεκτρονικά συστήματα με πλήθος παροχών (ΔΗΛΟΣ)
- Δανεισμός βιβλίων
- Υγιεινομική περίθαλψη, σίτιση,

ΠΑΡΟΧΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΤΟΥ Ε.Μ.Π.

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ (ΠΑΣΟ)

Για την έκδοση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας/Δελτίο Ειδικού Εισητηρίου (πάσο), οι δικαιούχοι μπορούν να βρουν αναλυτικές οδηγίες στη σελίδα του Υπουργείου, στο σύνδεσμο: <https://academicid.minedu.gov.gr>. Στον ίδιο ιστότοπο μπορούν να υποβάλουν αίτησης για την έκδοση της και να δηλώσουν τον προτιμώμενο τρόπο παραλαβής του.

Σε περίπτωση απώλειας της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, θα πρέπει να απευθύνονται στη Γραμματεία της Σχολής τους, με αίτημα για έκδοση νέας (link), επισυνάπτοντας υπεύθυνη δήλωση για την απώλειά της.

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η δήλωση συγγραμμάτων πραγματοποιείται στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων – «ΕΥΔΟΞΟΣ», μέσω της ιστοσελίδας www.eudoxus.gr, χρησιμοποιώντας το όνομα και τον κωδικό χρήστη που σας έχουν δοθεί.

Η περίοδος δήλωσης συγγραμμάτων ανακοινώνεται με αποστολή προσωπικού email από τον ΕΥΔΟΞΟ, και με ανακοίνωση από την γραμματεία της Σχολής.

Ο αριθμός συγγραμμάτων που μπορείτε να παραλάβετε, κατά τη διάρκεια των σπουδών σας, ισούται με τον αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για την έκδοση πτυχίου.

Με την εμπρόθεσμη εγγραφή σας και δήλωση μαθημάτων κατά τη διάρκεια των ηλεκτρονικών εγγραφών, αποφεύγονται προβλήματα στην παραλαβή συγγραμμάτων.

Σε κάθε περίπτωση, για όποιο πρόβλημα, μπορείτε να αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα, στη διεύθυνση ugradsemfe@mail.ntua.gr.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η κεντρική Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου, περιλαμβάνει αναγνωστήριο, θέσεις εργασίας Η/Υ, και λειτουργεί καθημερινά, από 8:30 έως 20:00.

Λειτουργεί και το Παράρτημα Πατησίων, το οποίο λειτουργεί καθημερινά από 10:00 έως 18:00.

Πληροφορίες: ☎ 2107721575, URL: <http://www.lib.ntua.gr>.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

Για την έκδοση βιβλιαρίου υγείας από την Ιατρική Υπηρεσία του Ε.Μ.Π., τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι ♦ βεβαίωση εγγραφής (από την αντίστοιχη Σχολή) ♦ μία φωτογραφία, ♦ πάσο και, ♦ μία υπεύθυνη δήλωση (που θα σας δοθεί από την υπηρεσία).

Πληροφορίες: 2107721568.

ΚΑΡΤΑ ΣΙΤΙΣΗΣ

Για τη δωρεάν σίτιση μπορείτε ν' απευθυνθείτε στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας (Πληροφορίες: 2107722192).

ΒΡΑΒΕΙΑ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα Βραβεία, Υποτροφίες κλπ, στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του ΕΜΠ, η οποία, σε συνεργασία με τις Σχολές και, όπου χρειάζεται, με κατάθεση δικαιολογητικών από τους ίδιους τους φοιτητές, συγκεντρώνει τα απαραίτητα στοιχεία και προτείνει στη Σύγκλητο ΕΜΠ. Ενδεικτικά, αναφέρονται:

A. Βραβείο Επίδοσης κατά την εισαγωγή

Βραβείο Διομήδους Κομνηνού. Απονέμεται σε φοιτητή, ανεξαρτήτως φύλου, που εισήχθη πρώτος στο έτος.

B. Βραβείο Επίδοσης κατά την διάρκεια της φοίτησης

1) Βραβείο Χρ. Παπακυριακόπουλου. Απονέμεται σε δύο φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, που είχαν την καλύτερη επίδοση σε μαθήματα Μαθηματικών, κατά τα δύο πρώτα έτη φοίτησης.

2) Βραβείο Αναστασάκη. Απονέμεται σε δύο φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, που είχαν την καλύτερη επίδοση σε μαθήματα Φυσικής, κατά τα δύο πρώτα έτη φοίτησης.

3) Θωμαΐδειο Βραβείο. Απονέμεται σε φοιτητές που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία μεταξύ των φοιτητών της ίδιας Σχολής.

Γ. Βραβείο Καταγωγής

Βραβείο Ε. Γαλανή. Σε έναν οικονομικά αδύναμο, με καταγωγή του ίδιου ή του ένα τουλάχιστον γονέα από την Ήπειρο.

Δ. Υποτροφία Ν. Κρητικού. Σε φοιτητή, ανεξαρτήτως φύλου, με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο σύνολο των μαθημάτων Μαθηματικών κατά το πρώτο έτος φοίτησης.

ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Λειτουργούν, επίσης, Τμήμα Φυσικής Αγωγής, Μουσικό Τμήμα, Θεατρικό Τμήμα κλπ. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο σύνδεσμο: <http://www.ntua.gr/students.html>.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ:

A. ΕΝΕΡΓΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. ΑΠΛΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ([link](#)).
2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ([link](#)).
3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΑΣ (για άρρενες) ([link](#)).
4. ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (Αφορά την απαλλαγή από την εξέταση του μαθήματος της ξένης γλώσσας που έχει επιλεγεί, κατά το 3^ο εξάμηνο. Συμπληρώνεται το έντυπο αίτησης ([link](#)) και επισυνάπτεται αντίγραφο εγγράφου που πιστοποιεί την επαρκή γνώση ([link](#)). Η εξέταση του μαθήματος ξένης γλώσσας κατά το 4^ο εξάμηνο φοίτησης είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές).
5. ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ / ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.
6. ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ/ΡΟΗΣ ([link](#)).
7. ΓΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ([link](#)).
8. ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ([link](#)).
9. ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ([link](#)).
10. ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΡΙΟΥ (για εγγραφή σε νέα Σχολή εισαγωγής) ([link](#)).
11. Άλλα πιστοποιητικά, που καταγράφονται κατά περίπτωση, σε κενή αίτηση ([link](#)), όπως:
Βεβαίωση εκτέλεσης Πρακτικής άσκησης
Βεβαιώσεις για κατάθεση σε προκηρύξεις
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Αναλόγως το περιεχόμενο, οι αιτήσεις αυτές δύνανται να προωθηθούν για έγκριση στα αρμόδια συλλογικά όργανα.

B. ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΟΙ ΕΝΕΡΓΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ. (Περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Διπλωματικών εργασιών, στο σύνδεσμο:
<http://semfe.ntua.gr/el/studies/undergraduate/diplomatiki-ergasia/10th-semester/item/1326-kanonismos-diplomatikon-ergasion>). ([link](#) αίτησης, [link](#) template).
2. ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΤΕΛΕΙΟΦΟΙΤΟΥ (σε όσους οφείλουν μέχρι 6 μαθήματα και την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας). Δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού και στην αγγλική γλώσσα.
3. ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ([LINK](#))
4. ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ (μπορεί να εκδοθεί για τους φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τη φοίτηση και έχουν εξεταστεί τη διπλωματική εργασία). Δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού και στην αγγλική γλώσσα.

Γ. ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΙ

1. ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ Δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού και στην αγγλική γλώσσα.
2. ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥ. Δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού και στην αγγλική γλώσσα.
3. ΑΙΤΗΜΑ ΓΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΙΣΟΤΙΜΙΑΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΜΕ INTEGRATED MASTER. Δυνατότητα έκδοσης του πιστοποιητικού και στην αγγλική γλώσσα.
4. Άλλα πιστοποιητικά, που καταγράφονται κατά περίπτωση, σε έντυπο (link), όπως:
Αίτημα για έκδοση Παραρτήματος Σπουδών (δυνατότητα έκδοσής τους και στην αγγλική γλώσσα
Αίτημα για αντιστοίχιση ECTS (Αφορά το σύνολο πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στο πτυχίο ΕΜΠ. Το αίτημα κατατίθεται στην κεντρική Διοίκηση/Τμήμα Προπτυχιακών Σπουδών).

Για τους διπλωματούχους, απαιτείται η έκδοση παραβόλου για την έκδοση πιστοποιητικών (1,5 € για κάθε πιστοποιητικό). Η κατάθεση γίνεται στην Εθνική Τράπεζα, με στοιχεία:

Επωνυμία: Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (IBAN: GR67 0110 0800 0000 0805 4510 196)

Αιτιολογία: Ονοματεπώνυμο αιτούντα, Σχολή ΕΜΦΕ

Θα πρέπει να ενημερωθούμε ότι έγινε η κατάθεση, ώστε να αναζητήσουμε τον αριθμό παραβόλου από το Λογιστήριο ΕΜΠ.