

## ΣΧΟΛΗ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

#### Α. Σκοπός

Ο παρών «Κανονισμός Διεξαγωγής Γραπτών Εξετάσεων - ΚΔΓΕ» της Σχολής ΕΜΦΕ/ΕΜΠ, προσδιορίζει τις αρμοδιότητες, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας με αποκλειστικό σκοπό την ομαλή διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, έτσι ώστε:

- να εξασφαλίζονται συνθήκες ισονομίας, αξιοκρατίας και ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε ελεύθερους ακαδημαϊκούς πολίτες, σε πανεπιστημιακούς σπουδαστές και σε αυριανούς επιστήμονες
- να κατοχυρώνεται η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας
- να διαφυλάσσεται το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά την κρίσιμη φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

#### Β. Γενικά

1. Ο παρών ΚΔΓΕ συντάχθηκε από την Επιτροπή Σπουδών της Σχολής και εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής. Με τους παρόντες κανόνες κωδικοποιούνται οι απλές προϋποθέσεις διεξαγωγής αδιάβλητων γραπτών εξετάσεων. Για την εφαρμογή του Κανονισμού θεωρείται δεδομένο το αίσθημα ευθύνης και αξιοπρέπειας των εξεταστών/διδασκόντων, των επιτηρητών και των εξεταζομένων, κατά τη διαδικασία των εξετάσεων.
2. Η τήρηση του παρόντος Κανονισμού και η προάσπιση του κύρους της διαδικασίας των γραπτών εξετάσεων είναι ευθύνη της Σχολής.
3. Η ευθύνη για τη διεξαγωγή των εξετάσεων και την αξιολόγηση των εξεταζόμενων ανήκει στους διδάσκοντες του μαθήματος. Οι γραπτές εξετάσεις αποτελούν μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και νοούνται ως ένας από τους τρόπους με τους οποίους οι σπουδαστές οφείλουν να αποδείξουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που έχουν αποκτήσει αναφορικά με το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος.
4. Οι Τομείς της Σχολής έχουν την ευθύνη της ομαλής προετοιμασίας και διεξαγωγής των εξετάσεων των μαθημάτων που διδάσκουν τα μέλη τους. Οι Τομείς ορίζουν τους επιτηρητές, τους οποίους και ενημερώνουν εγκαίρως για το πρόγραμμα των εξετάσεων/επιτηρήσεων. Επιπλέον, οφείλουν να ενημερώσουν τον Κοσμήτορα της Σχολής σε περιπτώσεις προβλημάτων κατά την εξεταστική περίοδο. Για μαθήματα προσφερόμενα από άλλες Σχολές, την ευθύνη των εξετάσεων έχει η Σχολή που προσφέρει το μάθημα.
5. Κάθε Τομέας ορίζει Επιτροπή Εξετάσεων για τα μαθήματά του, η οποία ασκεί τα καθήκοντά της όπως εκπορεύονται από τον παρόντα ΚΔΓΕ.
6. Καθήκοντα επιτηρητών μπορούν να ασκούν μέλη ΔΕΠ, Βοηθοί, Επιστημονικοί Συνεργάτες, μέλη ΕΔΙΠ, μέλη ΕΤΕΠ, υπάλληλοι ΙΔΑΧ και Υποψήφιοι Διδάκτορες, Μεταπτυχιακοί Σπουδαστές (στους οποίους έχει ανατεθεί επικουρικό έργο), Μεταδιδάκτορες, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, εντεταλμένοι διδάσκοντες, και καθηγητές αποσπασμένοι από τη Β/βάθμια εκπαίδευση. Ορίζονται για κάθε εξέταση από την Επιτροπή Εξετάσεων του Τομέα.

#### Γ. Προπαρασκευή των γραπτών εξετάσεων

1. Η εκπόνηση του προγράμματος των γραπτών εξετάσεων υπάγεται στην αρμοδιότητα του Συντονιστή της Επιτροπής Σπουδών της Σχολής και υλοποιείται σε συνεργασία με τους

εκλεγμένους εκπροσώπους των σπουδαστών και τη Γραμματεία της Σχολής, η οποία μεριμνά και για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας των απαραίτητων αιθουσών.

2. Η Επιτροπή Εξετάσεων του οικείου Τομέα καθορίζει τον αριθμό επιτηρητών που είναι απαραίτητος για την εξέταση κάθε μαθήματος κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες και αναλαμβάνει την ευθύνη της έγκαιρης ενημέρωσής τους. Ο προγραμματισμός αυτός πρέπει να διασφαλίζει, εφόσον είναι εφικτό, ότι ανά αίθουσα υπάρχουν κατ' ελάχιστον δύο (2) επιτηρητές, εκ των οποίων τουλάχιστον ένας (1) πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή κάποιο έμπειρο μέλος του Τομέα, κατά προτίμηση μέλος ΕΔΙΠ. Σε εξετάσεις με μικρό αριθμό εξεταζομένων μπορεί να ορίζεται ένας επιτηρητής (ο διδάσκων ή, σε περίπτωση κωλύματος, έμπειρο μέλος του Τομέα, ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ). Σε περίπτωση κωλύματος, ο επιτηρητής ενημερώνει τους διδάσκοντες και την Επιτροπή Εξετάσεων έγκαιρα, εάν είναι δυνατόν δύο (2) ημέρες πριν την εξέταση, προτείνοντας και τον αντικαταστάτη του.
3. Οι επιτηρητές οφείλουν να προσέρχονται στον χώρο των εξετάσεων τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να παραμένουν μέχρι τη λήξη της εξέτασης εκτός και εάν αλλιώς αποφασίσουν οι διδάσκοντες.
4. Είναι ευθύνη των διδασκόντων να ενημερώσουν τους εξεταζόμενους για την κατανομή τους στις αίθουσες, πριν την έναρξη των εξετάσεων, ώστε να υπάρχει ομοιόμορφη κατανομή και να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας.
5. Οι επιτηρητές φροντίζουν ώστε μεταξύ των εξεταζομένων να παρεμβάλλονται δύο τουλάχιστον κενά έδρανα στην κατεύθυνση «δεξιά-αριστερά» και μία τουλάχιστον κενή σειρά εδράνων στην κατεύθυνση «εμπρός-πίσω», ή αντίστοιχη διάταξη, και σε κάθε περίπτωση με την ευθύνη των διδασκόντων.
6. Σε περίπτωση αρνήσεως των εξεταζομένων να συμμορφωθούν με τις υποδείξεις των επιτηρητών ειδοποιούνται οι διδάσκοντες. Η εξέταση αρχίζει μόνον εφόσον οι εξεταζόμενοι καταλάβουν τις θέσεις που τους υποδεικνύονται από τους διδάσκοντες και τους επιτηρητές. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης η εξέταση αναβάλλεται, ο διδάσκων συντάσσει σχετικό πρακτικό το οποίο κοινοποιείται στον Κοσμήτορα ώστε να ληφθούν τα προβλεπόμενα από το νομικό πλαίσιο μέτρα.
7. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες εξέτασης σύμφωνα με την κατανομή που έχουν ανακοινώσει οι διδάσκοντες. Σε περιπτώσεις καθυστέρησης άνω των 20 λεπτών της ώρας, δεν επιτρέπεται η συμμετοχή του σπουδαστή στην εξέταση. Οι σπουδαστές που καθυστερούν δεν δικαιούνται επέκταση του χρόνου εξέτασής τους.

#### **Δ. Διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων**

1. Η εξέταση αρχίζει μόνο αφού οι εξεταζόμενοι έχουν καθίσει στις θέσεις τους, όπως προβλέπει το άρθρο Γ5 του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι επιτηρητές ενημερώνουν τους εξεταζόμενους για το χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης, σύμφωνα με την καθοριζόμενη από τους διδάσκοντες διάρκειά της, και αναγράφουν τα σχετικά στον πίνακα.
3. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ο τελευταίος σπουδαστής της αίθουσας παραλαμβάνει τα θέματα και το τετράδιο εξέτασής του. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση του χρόνου της εξέτασης χωρίς παρεκκλίσεις.
4. Οι επιτηρητές μεριμνούν, στην αρχή της εξέτασης, ώστε οι εξεταζόμενοι σπουδαστές να υπογράψουν για την παρουσία τους στην κατάσταση εξεταζομένων που έχει αποσταλεί από τη Γραμματεία.
5. Οι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν την ταυτοπροσωπία εκάστου εξεταζόμενου με βάση το πλαστικοποιημένο δελτίο ειδικού εισιτηρίου ή την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριο, που οι εξεταζόμενοι σπουδαστές οφείλουν να φέρουν μαζί τους.

6. Στην εξέταση κάθε μαθήματος επιτρέπονται διαφορετικές ομάδες, ισοδύναμων όμως, θεμάτων που διανέμονται ομοιόμορφα στους σπουδαστές. Δεν επιτρέπεται η διαφοροποίηση των θεμάτων μεταξύ διδασκόντων ή τμημάτων του ίδιου μαθήματος.
7. Η παρουσία του διδάσκοντος/ων ή του αντικαταστάτη που έχει οριστεί από τη Σχολή, (ή, σε έκτακτες περιπτώσεις, από τον Κοσμήτορα) σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης του μαθήματος είναι υποχρεωτική.
8. Διευκρινίσεις για τα θέματα δίνονται αποκλειστικά από τους διδάσκοντες ή τους αντικαταστάτες τους και μόνο κατά τη διάρκεια της πρώτης ώρας της εξέτασης. Δεν επιτρέπονται «κατ' ιδίαν» διευκρινίσεις.
9. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο στους εξεταζομένους η έξοδος από την αίθουσα ή η αποχώρηση από την εξέταση πριν από την παρέλευση ευλόγου χρόνου από την έναρξη, που πάντως δεν μπορεί να είναι μικρότερος από το ένα τρίτο της διάρκειας εξέτασης, με εξαίρεση τη χρήση τουαλέτας (έχοντας παραδώσει το κινητό τους στον επιτηρητή).
10. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης, απαγορεύεται αυστηρά η χρήση οποιασδήποτε συσκευής επιτρέπει ηλεκτρονική επικοινωνία (κινητού τηλεφώνου, tablet, smart-watch, ακουστικού, κτλ.) οποιουδήποτε τύπου (WiFi, GPRS, κτλ.). Ειδικότερα, η χρήση οποιασδήποτε από τις ως άνω συσκευές από τον εξεταζόμενο κατά τη διάρκεια της εξέτασης θεωρείται προσπάθεια παραβίασης του αδιάβλητου των εξετάσεων που επιδιώκουν οι παρόντες κανόνες και επιφέρει αυτόματα τον μηδενισμό του γραπτού. Το ίδιο ισχύει αν εκ των υστέρων (π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού) αποδεδειγμένα διαπιστωθεί η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων από τον εξεταζόμενο. Κατ' εξαίρεση, εάν η φύση του μαθήματος ή/και της εξέτασης επιβάλλει τη χρήση ηλεκτρονικών συσκευών πέραν των συνήθων υπολογιστικών (calculators), οι διδάσκοντες μπορούν να ανακοινώνουν τη μη εφαρμογή του άρθρου αυτού, αναλαμβάνοντας οι ίδιοι την ευθύνη του ελέγχου του αδιάβλητου, αφού προηγουμένως ενημερώσουν τους επιτηρητές.
11. Σε περίπτωση απόπειρας συνεννόησης ή συνεργασίας μεταξύ εξεταζομένων με οποιονδήποτε τρόπο, οι επιτηρητές επισημαίνουν το γεγονός στους αντίστοιχους εξεταζομένους. Σε περίπτωση υποτροπής, απόπειρας αντιγραφής ή σε περίπτωση διαπιστώσεως τετελεσμένης συνεργασίας ή αντιγραφής οι αντίστοιχοι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται από τους επιτηρητές ότι η εξέταση τους ακυρώνεται, το δε συμβάν σημειώνεται αμέσως στο σχετικό πρωτόκολλο (βλ. Παράρτημα Ι) και ενημερώνονται οι διδάσκοντες.
12. Η με οποιονδήποτε τρόπο παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων από σπουδαστή ή η εκ των υστέρων διαπίστωσή της (π.χ. στο στάδιο της διόρθωσης του γραπτού), αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Πέραν του μηδενισμού του γραπτού του, ο εξεταζόμενος παραπέμπεται στα αρμόδια όργανα της Σχολής σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο..
13. Οι επιτηρητές, μετά το τέλος της εξέτασης, καταμετρούν τα γραπτά και σημειώνουν τον συνολικό αριθμό τους στο φύλλο παρουσίας των εξεταζομένων. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των εξετασθέντων, προβαίνουν σε όλες τις κατάλληλες ενέργειες εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας και συμπληρώνουν σχετικό πρωτόκολλο (βλ. Παράρτημα Ι).
14. Για σπουδαστές με πιστοποιημένες ειδικές ανάγκες ή δυσκολίες, πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση των διδασκόντων μέσω της Γραμματείας της Σχολής, όπου υποβάλλονται εγκαίρως τα έγγραφα πιστοποίησης και η σχετική αίτηση. Η Γραμματεία εκδίδει σχετική βεβαίωση την οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η αποστέλλει με ηλεκτρονικό μήνυμα ενημέρωσης στον διδάσκοντα, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την εξέταση. Ο διδάσκων καθορίζει, (και, σε περίπτωση περισσότερων διδασκόντων, καθορίζουν από κοινού), ενδεχομένως, ειδικούς όρους εξέτασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ενημερώνουν σχετικά τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές. Οι όροι αυτοί κοινοποιούνται εγκαίρως στους επιτηρητές από τους διδάσκοντες. Σε περίπτωση που προκριθεί η

επιλογή προφορικής εξέτασης προτείνεται αυτή να πραγματοποιείται από επιτροπή τουλάχιστον δύο μελών ΔΕΠ.

**Ε. Μετά την ολοκλήρωση των γραπτών εξετάσεων**

1. Μετά το τέλος της εξέτασης, οι διδάσκοντες αναφέρουν εγγράφως στην Επιτροπή Εξετάσεων του οικείου Τομέα τα ονόματα των επιτηρητών που απουσίασαν ή άλλα προβλήματα που τυχόν διαπιστώθηκαν κατά την εξέταση.
2. Εντός τριών (3) εβδομάδων, το αργότερο, από την ημέρα διεξαγωγής των εξετάσεων, οι διδάσκοντες υποχρεούνται να ανακοινώσουν τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων.
3. Οι σπουδαστές έχουν το δικαίωμα να δουν το γραπτό τους και να ενημερωθούν για την επίδοσή τους σε ημερομηνία που ορίζουν οι διδάσκοντες και οπωσδήποτε πριν την οριστικοποίηση της βαθμολογίας του μαθήματος.
4. Μετά την επίδειξη των γραπτών, οι καταστάσεις βαθμολογίας οριστικοποιούνται και υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή (κλειδωμένο αρχείο) στη Γραμματεία, και σε μορφή υπογεγραμμένη εκτύπωσης.
5. Σε τέσσερις (4) εβδομάδες από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, με αποκλειστική ευθύνη της Γραμματείας, αναρτάται στη σελίδα της Σχολής αρχείο που περιέχει τα εξής στοιχεία για όλα τα μαθήματα για τα οποία είχε προγραμματιστεί εξέταση (Κανονική, ή Επαναληπτική, όχι επί-Πτυχίω): (α) Τίτλος μαθήματος, (β) Διδάσκων/τες, (γ) Ημερομηνία Εξέτασης, (δ) Ημερομηνία κάθεσης βαθμολογίας, (ε) Αριθμός εγγεγραμμένων, (στ) Αριθμός προσελθόντων, (ζ) Ποσοστό επιτυχίας επί των προσελθόντων

## Παράρτημα Ι

### ΣΕΜΦΕ

#### ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ	ΜΑΘΗΜΑ	ΟΝΟΜ/ΜΑ ΕΜΠΛΕΚΟ- ΜΕΝΩΝ	ΟΝΟΜ/ΜΟ ΕΠΙΤΗΡΗΤΗ ή/και ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΠΙΤΗΡΗΤΗ ή/και ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (Διευκρινίστε παρακάτω)					
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ (Βάλτε X στο κατάλληλο τετραγωνίδιο)					
Όνοματεπώνυμο σπουδαστή/σπουδάστριας και αριθμός μητρώου:					
<input type="checkbox"/> Μη συμμόρφωση σε υποδείξεις των επιτηρητών					
<input type="checkbox"/> Παρενόχληση συνεξαταζομένων του/της					
<input type="checkbox"/> Αντιγραφή από σημείωμα					
<input type="checkbox"/> Αξιοποίηση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής					
<input type="checkbox"/> Ανταλλαγή κόλλας					
<input type="checkbox"/> Εξαγωγή θεμάτων έξω από την αίθουσα					
<input type="checkbox"/> Εισαγωγή λύσεων στην αίθουσα					
<input type="checkbox"/> Άλλο (διευκρινίστε παρακάτω)					